

13 dicembre 2022

## Progetto NoPaper 2020 - 2022



## Progetto NoPaper 2020-22

Da tempo l'Ateneo ha spinto verso la digitalizzazione: negli anni sono stati effettuati numerosi interventi di revisione e dematerializzazione dei processi

I risultati ottenuti hanno sicuramente grande validità ma, per ottenere ulteriori miglioramenti in ottica di sistema complessivo, si è reso necessario impostare un progetto ampio, in ottica pluriennale 2020 – 2022.

Il Progetto Nopaper si è avviato nel 2020.

Queste le fasi:

1. Revisione della metodologia per la mappatura processi e per la definizione delle priorità
2. Raccolta esigenze AC, DIP e POLI
3. Sintesi dei risultati e individuazione livello di priorità
4. Stesura Piano Triennale
5. Verifica da parte della Direzione Generale
6. Avvio/sviluppo delle attività individuate per il periodo 2020-22



## Progetto NoPaper 2020-22

2020	Anno complesso... Grande impegno dell'intero Ateneo nella gestione dell'emergenza sanitaria
2021	Ancora un anno complesso... Ancora grande impegno dell'intero Ateneo nella gestione dell'emergenza sanitaria e per il rientro dal 1° settembre
2022	Anno decisamente più semplice, sia pur caratterizzato da una guerra, purtroppo ancora in corso e drammatica, e dalla voglia di ripartire alla grande del nostro Ateneo!

In tutto questo....

NoPaper, grazie all'impegno di tutti, è andato avanti alla grande!!!!



## Progetto NoPaper 2020-22

**NO alla digitalizzazione a qualsiasi costo!!!**

Alcune (poche) delle attività previste inizialmente sono state sospese dai Richiedenti per l'esiguo impatto derivante o perché subordinate a necessaria revisione del processo.



**NoPaper:  
consuntivo  
2020 - 22  
(1/7)**

**PERSONALE**

Ambito	Descrizione	stato
Reclutamento	<i>Reclutamento PTA e verbalizzazione per gli assegni di ricerca Concorsi collaboratori alla ricerca e didattica dottorato Applicazione contratti didattica integrativa Incarichi di collaborazione autonoma</i>	✓
Orario di lavoro	<i>Gestione richieste e certificati</i>	✓
Sicurezza	<i>Scheda collocazione lavorativa Sorveglianza sanitaria</i>	✓
Missioni	<i>Digitalizzazione delle spese di missione</i>	✓
GPDR	<i>Digitalizzazione processi privacy</i>	✓
Firma digitale	<i>Condivisione e diffusione linee guida RTD per la definizione di chi firma e con quale strumento, che perfezionano il Decreto del Direttore generale del 2016. Implementazione di DocuSign</i>	✓
Beni materiali	<i>Digitalizzazione ritiro e consegna beni materiali</i>	✓
Welfare	<i>Abbonamenti ATM e Trenord, Bando Fondo Covid</i>	sospeso
Registro uscite	<i>Registro firme uscite brevi: analisi</i>	✓



## NoPaper: consuntivo 2020 - 22 (2/7)

### ACQUISTI e CONTABILITA'

Ambito	Descrizione	stato
Fondo economale	<i>Digitalizzazione delle spese di piccola cassa</i>	<input checked="" type="checkbox"/>
Gare > 40k€	<i>Digitalizzazione dei flussi autorizzativi</i>	<input checked="" type="checkbox"/>
Recupero crediti	<i>Analisi per digitalizzazione monitoraggio effettuata, poi sospeso</i>	sospeso
Controllo fornitori	<i>Gestionale a supporto</i>	sospeso
Acquisti	<i>Vidimazione registro ufficiale rogante presso Agenzia delle Entrate: dopo un infinito numero di richieste da parte dell'Ateneo, l'Agenzia delle Entrate si è adeguata alle disposizioni normative con eliminazione della necessità della vidimazione da parte loro del Registro dell'Ufficiale Rogante</i>	<input checked="" type="checkbox"/>



## NoPaper: consuntivo 2020 - 22 (3/7)

### DIDATTICA

Procedure digitalizzate	stato
<i>Rinuncia agli studi</i>	✓
<i>Duplicati pergamene Laurea (richiesta aggiuntiva)</i>	✓
<i>Ammissioni e Immatricolazione Studenti Internazionali</i>	✓
<i>Iscrizione esami di Stato</i>	✓
<i>Conferma titolo Polimi</i>	✓
<i>Borse di studio</i>	✓
<i>Gestione Lauree</i>	✓
<i>Attestati e Certificati con assolvimento bollo</i>	✓
<i>Pergamene per il Post Laurea</i>	✓
<i>Gestione Master</i>	✓
<i>Scuola di specializzazione (piano degli studi e gestionale)</i>	✓
<i>Gestione Tirocini</i>	sospeso
<i>Stage PCTO (ex alternanza)</i>	sospeso



**NoPaper:  
consuntivo  
2020 - 22  
(4/7)**

**RICERCA**

Ambito	Descrizione	Stato
Ricevimento campioni da testare	<i>Digitalizzazione ricevimento documenti e materiali da testare</i>	<i>sospeso</i>
Rendicontazione Progetti di Ricerca	<i>Accordi quadro e progetti interdipartimentali, rendicontazione effettuata con integrazione RDA, UGOV, Missioni e timesheet</i>	☑
Timesheet	<i>Disattivate le parti non più necessarie perché in sovrapposizione con IPRA, ottimizzazione query per maggior velocità, revisione e integrazione con rilevazione presenze per attività istituzionali</i>	☑
Attrezzature laboratorio	<i>Gestione digitale delle attrezzature dei laboratori dipartimentali inserita in IPRA</i>	☑
Accessi Lab	<i>Analisi per la gestione digitale del processo di accesso ai laboratori dipartimentali</i>	☑
Firma contratti	<i>Firma digitale ai tecnici di laboratorio</i>	☑
Contratti tariffario	<i>Implementata la gestione in IPRA</i>	☑
Laboratori	<i>Acquisizione gestionale laboratori. Rivisitazione del capitolato tecnico per nuove esigenze manifestatesi. Gara nel 2023</i>	☑





## NoPaper: consuntivo 2020 - 22 (5/7)

### INTERNAZIONALIZZAZIONE

Procedure digitalizzate	Stato
<i>Gestione Delegazioni internazionali</i>	<i>sospeso</i>
<i>Gestione Visiting (analisi)</i>	<input checked="" type="checkbox"/>

### GESTIONE DOCUMENTI

Procedure digitalizzate	Stato
<i>Rassegna stampa</i>	<i>sospeso</i>
<i>Gestione documenti riservati</i>	<input checked="" type="checkbox"/>



**NoPaper:  
consuntivo  
2020 - 22  
(6/7)**

**ATENEEO**

Ambito	Descrizione	Stato
Digital signage	<i>Digitalizzazione delle informazioni mediante bacheche elettroniche</i>	☑
Accessi	<i>Gestione automatizzata degli accessi e dei parcheggi</i>	sospeso
BIM	<i>Analisi per l'applicazione del BIM in Ateneo</i>	☑
Eventi	<i>Supporto alla gestione degli eventi; analisi effettuata e scelta fornitore</i>	☑
Verbali organi	<i>Digitalizzazione per Nucleo e Revisori dei conti</i>	☑
Cruscotti	<i>Visualizzazione dati per Relazioni internazionali, KPI Direzione generale, Dottorato di ricerca, Direttori Dip, OPIS Docenti, Didattica</i>	☑
Elezioni	<i>Espletamento delle votazioni online (richiesta aggiuntiva)</i>	☑
Rifiuti speciali	<i>Gestione richieste di smaltimento dei rifiuti speciali</i>	☑
Contratti editoriali	<i>Gestione della documentazione dei contratti editoriali</i>	sospeso
Oggetti smarriti	<i>Gestione degli oggetti smarriti</i>	sospeso
Gestione documentale	<i>Digitalizzazione di serie documentali ora in archivio di deposito e definizione dei tempi di conservazione prescrittivi</i>	☑



## NoPaper: consuntivo 2020 - 22 (7/7)

### TAVOLO TRASVERSALE NOPAPER

Descrizione	Stato
<p><i>TAVOLO trasversale dedicato a:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- <i>verifiche sui vincoli normativi della gestione documentale</i></li><li>- <i>supporto per la gestione documentale</i></li><li>- <i>supporto sulle tematiche della firma digitale</i></li></ul>	<input checked="" type="checkbox"/>

**Il Tavolo rimarrà attivo!**  
**Riferimento: Silvia Bergna**



## NoPaper: il futuro

Il progetto è terminato

Le attività continueranno seguendo l'impulso di questi anni, con specifici obiettivi concordati.

Grazie per l'attenzione!

