



POLITECNICO
MILANO 1863



In occasione della 14^a edizione della campagna

M'illumino di meno

promossa da Rai Radio2

<http://caterpillar.blog.rai.it/milluminodimeno>

23 febbraio 2018

Riduciamo insieme le emissioni di CO₂ al Politecnico di Milano

Piccolo vademecum

A qualunque titolo tu faccia parte della comunità politecnica, in qualità di studente, docente, tecnico o amministrativo, personale strutturato e non, puoi contribuire in modo significativo al risparmio energetico e alla mobilità sostenibile.

Numerose azioni che compiamo ogni giorno negli spazi del Politecnico e che potrebbero sembrare irrilevanti se considerate singolarmente, possono dare un contributo significativo - *se ripetute nel tempo da un elevato numero di persone* - alla riduzione dei consumi energetici e delle emissioni di gas climalteranti del Politecnico di Milano.

Ecco un primo elenco di azioni possibili, anche in relazione al focus della campagna **M'illumino di meno 2018**, promossa da Caterpillar RAI Radio2, incentrata sul risparmio energetico ma anche sulla bellezza del camminare e dell'andare a piedi "*Perché sotto i nostri piedi c'è la Terra e per salvarla bisogna cambiare passo*".

Naturalmente non tutti i comportamenti sono possibili in tutte le sedi del Politecnico, in relazione alla tipologia di impianti e apparecchiature presenti.

Tutti però possono dare suggerimenti per l'adozione di buone pratiche, dando il proprio *contributo personale* alla riduzione delle emissioni.

Siete tutti esortati infine a inviare suggerimenti e segnalazioni al Servizio Sostenibilità di Ateneo su possibili azioni per favorire la riduzione dei consumi energetici (serviziosostenibilita@polimi.it).

Sommario

Riscaldamento e raffrescamento	3
Computer, monitor, stampanti e fotocopiatrici	4
Illuminazione, ascensori	5
Trasporti	6

Riscaldamento e raffrescamento



- A meno di esigenze particolari, utilizzare un abbigliamento adeguato alla stagione, in particolare leggero in estate.
- In inverno, evitare di aprire le finestre se fa troppo caldo (analogamente, se d'estate fa troppo freddo): se possibile, regolare il termostato. Se il sistema è centralizzato richiedere l'intervento dei tecnici preposti alla regolazione.
- Evitare di introdurre sistemi riscaldanti aggiuntivi (es. stufette elettriche): se la temperatura è regolata centralmente, richiedere l'intervento dei tecnici preposti alla regolazione (contattando il **Call Center di Ateneo**: tel. interno: **9300** - numero verde: **800.02.2399**, operativo da lunedì a venerdì: 8.00-19.00, sabato:8.00-13.00; e-mail: callcenter@polimi.it).
- Non aprire finestre o porte per fumare sulla soglia, ma spostarsi al di fuori lontano dalla porta (si evita anche l'ingresso di fumo dannoso per altri). Si ricorda che è **vietato fumare all'interno dei locali** del Politecnico, quindi anche nei pressi di finestre o porte.
- Se si usano sale riunioni saltuariamente, se possibile, abbassare il riscaldamento o condizionamento a fine riunione.
- Tenere le porte di uffici e aule chiuse, per evitare che il calore si propaghi in ambienti che non è necessario riscaldare con lo stesso livello di comfort.
- Qualunque sia il tipo di emettitore di calore (radiatore, fan-coil, ...), non ostacolare la circolazione dell'aria, pertanto non coprire i radiatori con "copri-termsifoni", tende o mobili.

Computer, monitor, stampanti e fotocopiatrici



- Impostare l'opzione di risparmio energetico al proprio computer.
- Se si fa una pausa, attivare la funzione stand-by per computer e monitor.
- Alla fine della giornata di lavoro, o quando non se ne ha bisogno per un tempo prolungato, accertarsi di aver spento il computer e il monitor.
- Utilizzare ogni volta che è possibile la modalità di stampa a bassa risoluzione ("economy", "draft", o "bozza").
- Se si utilizzano stampanti laser, stampare, per quanto possibile, tutti i documenti in un'unica sessione (si evita che la stampante debba ogni volta raggiungere la temperatura adeguata per la stampa).
- Prima di stampare un documento accertarsi che sia veramente necessario: un po' di tempo dedicato a una lettura veloce "a video" faranno risparmiare in termini di carta ed energia!
- Prima di stampare un documento, controllare l'opzione "Anteprima di stampa" per verificare se l'impaginazione e l'effetto visivo sono quelli desiderati.
- Stampare entrambe le facciate del foglio, usando la funzione fronte/retro, se presente.
- Se la fotocopiatrice non possiede l'opzione di standby automatico, ricordare di inserirlo sempre dopo il suo uso.
- Alla fine dell'orario di ufficio è opportuno spegnere la fotocopiatrice specialmente se rimane inutilizzata per lunghi periodi, come ad esempio i fine settimana e le festività.

Illuminazione, ascensori



- Utilizzare la luce diurna, ove possibile, al fine di ridurre l'utilizzo della luce artificiale.
- Calibrare l'illuminazione in base alle reali necessità: spesso è sufficiente utilizzare il 50% delle lampade disponibili, specialmente nelle giornate di sole.
- Spegnerle luci delle aule o delle lavagne se non necessarie.
- Abituarsi a spegnere le luci rimaste accese nei locali non occupati in modo permanente (sala riunione, bagni).
- Evitare di usare l'ascensore tutte le volte che si può, facendo invece le scale a piedi: oltre a risparmiare energia, aiuta a tenersi in forma.
- Evitare di usare montacarichi (più pesanti e con maggiori consumi) se sono disponibili gli ascensori.

Trasporti



- Per recarsi o tornare dal Politecnico utilizzare, quando possibile, mezzi pubblici, la bicicletta, o muoversi a piedi.
- Per recarsi o tornare dal Politecnico utilizzare, quando possibile, il bike sharing o il car sharing.
- Preferire lo scooter all'auto, ove possibile.
- Se dovete utilizzare mezzi a motore, organizzatevi con amici e colleghi per condividere gli stessi negli spostamenti.
- Se non vi sono alternative all'uso individuale di un autoveicolo, alcuni accorgimenti possono contribuire a ridurre i consumi: mantenere una velocità moderata e il più possibile uniforme, inserire appena possibile la marcia superiore, guidare in modo attento e morbido evitando brusche accelerate e frenate o cambi di marcia inutili e spegnere il motore quando opportuno.
- Parcheggiare la propria auto solo dove è consentito: non sui prati, sui marciapiedi o spazi di transito pedonale, per permettere il pieno utilizzo delle aree all'aperto, la fruizione pedonale e la mobilità ciclistica.
- Controllare spesso la pressione degli pneumatici.
- Preferire gli spostamenti in treno a quello in aereo, ovviamente ove possibile.
- Utilizzare le videoconferenze per limitare gli spostamenti quando possibile.
- Rimuovere portasci o portapacchi subito dopo l'uso e trasportare solo gli oggetti indispensabili.
- Utilizzare i dispositivi elettrici (in particolare il climatizzatore) solo per il tempo necessario.
- Condividi un saper fare, ad esempio insegnando i rudimenti della riparazione a basso costo di biciclette, dando la disponibilità per le attività della Ciclofficina del Politecnico.